

## **Памятка участника экзаменационной сессии по программе CAP/CIPA**

### **Вещи, которые необходимо иметь при себе на экзамене:**

- Паспорт ( не просроченный ).
- Пластиковая ID карточка (если Вы уже принимали участие в программе CAP/CIPA ранее).
- Письмо – подтверждение регистрации (если Вы его получили по почте).
- Заполненный незапечатанный конверт и заполненное почтовое уведомление (если Вы получили письмо – подтверждение по почте).
- Необходимая канцелярия (прозрачная линейка, простые карандаши, ручки, ластик, точилки для карандашей).
- Простой непрограммируемый калькулятор без звуковых сигналов.

### **Регистрация:**

- Ваши экзаменационные материалы и документы будут отправлены только в тот экзаменационный центр, который был обозначен Вами в регистрационной карточке.
- Регистрация на экзамен проходит с 7:30 до 8:30.
- Будьте внимательны к информации, размещенной на указателях и плакатах. Путь к месту проведения экзамена будет обозначен указателями.
- Рекомендуется прибыть в экзаменационный центр к 8:00.
- Во время регистрации Вам необходимо получить экзаменационную карточку, а также сдать почтовое уведомление и подписанный конверт с адресом, на который будут отправлены Ваши результаты экзаменов.
- Вход зарегистрированных участников в экзаменационную комнату и занятие назначенных мест – с 8:30 по 8:45.
- Во время регистрации, в течении экзамена, может проходить санкционированная CIPAEN фото- видео съемка.

### **Во время экзамена:**

- После того, как Вы зашли в экзаменационную комнату, Вы не можете покидать ее до начала экзамена и первые 30 мин. экзамена.
- Инструктаж и получение экзаменационного модуля с заданиями и рабочей тетради – 8:45 – 9:00.
- Начало экзамена - 9:00.
- Опоздания на регистрацию и на сам экзамен допускаются (до 9:30), однако опоздавшие не допускаются в экзаменационные помещения во время инструктажа и во время распределения модулей и рабочих тетрадей (8:45 – 9:00). Опоздавшим участникам не зачитывается отдельно инструкция и не продлевается время экзамена даже в случае, если опоздание произошло по уважительной причине.

От участников требуется соблюдение Кодекса этики Международной федерации бухгалтеров (IFAC) и стандартов профессионального поведения. Предполагается, что участник профессионального экзамена является зрелым профессионалом.

### **Следующие предметы должны постоянно находиться на столе участника экзамена:**

- Экзаменационная карточка
- Экзаменационный модуль
- Рабочая тетрадь/Лист ответов
- Паспорт

### **Во время экзамена допускается иметь на столе:**

- простые карандаши, ручки, ластик, точилки для карандашей, прозрачные линейки;
- простой непрограммируемый калькулятор без звуковых сигналов;

- очки (без чехла);
- часы (без звуковых сигналов);
- пластиковую ID карточку;
- печатную литературу по теме (переплетенные книги) – только на экзамене с открытой книгой (Финансовый учет – 1); в книгах допускаются рукописные заметки, сделанные до экзамена.

**Разрешается иметь в карманах или прозрачном пакете, который необходимо расположить на полу рядом со столом:**

- средства личной гигиены;
- медицинские препараты;
- кошелек/бумажник;
- продукты питания и воду, упакованные в пакет.

Во время экзамена Прокторы имеют право проверять книги, документы, калькуляторы и прозрачные полиэтиленовые пакеты.

**Во время экзамена категорически запрещено:**

- употреблять напитки или пищу в экзаменационной комнате;
- выносить экзаменационные материалы за пределы комнаты, в которой проходит экзамен;
- разговаривать, шуметь или иным образом отвлекать других кандидатов;
- давать/передавать книги, учебные пособия или какие-либо иные личные вещи другим кандидатам;
- вносить в экзаменационную комнату какие-либо средства связи, пользоваться приборами со звуковым сигналом;
- пользоваться какими – либо дополнительными листами бумаги;
- нарушать целостность Рабочих тетрадей для ответов и экзаменационных модулей: расширять переплёт, вырывать листы (кроме отдельно оговоренного случая с рабочими таблицами экзамена «Финансовый учет – 1»).

Все прочие не разрешенные отдельным упоминанием предметы недопустимы для нахождения на рабочем месте. Их не следует брать с собой на экзамен, если же Вы их взяли, оставьте в специально отведенном месте экзаменационного помещения.

Обратите внимание: наиболее частым нарушением, приводящим к составлению Протокола о нарушении, является внесение кандидатом работоспособного средства связи в экзаменационную комнату.

**Следует также учесть:**

- Одежду, которая может понадобиться во время экзамена (шарф, пиджак, свитер и т.п.), Вам разрешается размещать только за собой, на спинке стула
- Запрещено класть какие-либо неразрешенные Правилами предметы на стол, на стул возле себя или под стол.
- Участники, которые имеют проблемы со здоровьем – принимают лекарственные средства по расписанию, пользуется слуховыми а аппаратами или другими медицинскими аппаратами и устройствами и т.п. – должны предупредить об этом прокторов до начала экзаменов.
- Не забудьте отключить звуковые или вибросигналы у часов и других устройств до входа в экзаменационную комнату. Помните, входить в экзаменационную комнату с любыми работающими средствами связи запрещено.
- CIPAEN Inc, CIPAEN в Украине и администрация организации, в которой расположен экзаменационный центр, не несут ответственности за потерю, повреждение или кражу личного имущества участника до, во время или после экзамена.
- Во время экзаменов кандидаты имеют право на 10 минут перерыва. Кандидаты могут выходить из комнаты по одному и только в сопровождении проктора.

- Кандидат не имеет права покидать экзаменационную комнату в течении последних 15 минут экзамена и до специального разрешения старшего проктора после официального объявления окончания экзамена.
- Немедленно после объявления об окончании экзамена надлежит прекратить писать и вытирать, положить ручку/карандаш на стол, закрыть экзаменационный модуль и рабочую тетрадь/лист ответов и, не поднимаясь, ожидать пока к Вам не подойдет проктор для приема у Вас экзаменационных материалов.
- После сдачи экзаменационных материалов, необходимо заполнить анкету и сдать ее проктору. Большая часть вопросов касается конкретного экзамена, и если Вы сдаете несколько экзаменов в текущей сессии, необходимо будет заполнять анкету по окончании каждого экзамена.
- После заполнения анкеты поднимите руку, к Вам подойдет проктор и примет анкету. Экзамен считается завершенным после того, как будут собраны, пересчитаны и упакованы в специальную упаковку все экзаменационные работы, и старший проктор разрешит покинуть комнату.

В случае грубых нарушений участником Правил, участник без обсуждения отстраняется от участия в экзамене, оформляется Протокол нарушения, экзаменационная работа такого участника не подлежит оценке, а экзамен не засчитывается. Решение, принятое Проктором в такой ситуации, является окончательным и обжалованию не подлежит.

Если у Вас возникнут замечания/комментарии/жалобы по организации экзаменов, пожалуйста, отметьте эти замечания в анкете и, при желании, вышлите дополнительно электронной почтой на адрес [exams@capcipa.biz](mailto:exams@capcipa.biz)

Результаты экзаменов «сдал/не сдал» будут получены офисом СИРАЕН в Украине не позднее, чем через 10 недель со дня последнего экзамена текущей сессии и незамедлительно будут размещены для просмотра участниками через персональные страницы веб – сайта СИРАЕН в Украине [www.cipa.org.ua](http://www.cipa.org.ua)

После получения писем с официальными результатами экзаменов СИРАЕН в Украине разошлет их на зарегистрированные адреса участников экзаменов заказными письмами с уведомлениями. Для отсылки Ваших результатов экзаменов будет использоваться заполненный Вами конверт.

При обнаружении неточностей:

Если на персональной странице сайта [www.cipa.org.ua](http://www.cipa.org.ua) Вы обнаружите неточности, касающиеся Вашей регистрации на сессию, просим Вас безотлагательно связаться с сотрудниками СИРАЕН в Украине по телефону (044) 2234305 или e-mail: [exams@capcipa.biz](mailto:exams@capcipa.biz) . Будьте готовы предоставить следующую информацию о себе: ФИО, населенный пункт вашего проживания, способ регистрации (по почте, через координатора, по факсу, через веб-сайт или электронную почту), перечень предметов, на которые Вы регистрировались, данные документа, подтверждающего внесение взноса.