

Распоряжение № 04/23-1 от « 23» апреля 2009 года

«СОГЛАСОВАНО»

Д. Шютц

Исполнительный директор CIPAEN Inc.,

Исполнительный директор ЕССБА.

«УТВЕРЖДЕНО»

С.А. Мудрук

Исполнительный директор ООО «Экзаменационная
сеть CIPA в Украине», на основании договора с

CIPAEN Inc. и договора с ЕССБА

Правила регистрации на участие в экзаменах CIPAEN по программе CAP/CIPA

ИЮЛЬСКАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ 2009 ГОДА

Содержание

Содержание.....	2
1 Определение понятий.....	3
2 Общие положения.....	3
3 Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA.....	5
4 Выбор метода регистрации.....	5
5 Карточки регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA.....	5
6 Оплата взноса за участие в экзамене(ах).....	6
• юридическими лицами.....	6
• Физическими лицами.....	6
7 Предоставление пакета регистрационных документов.....	7
8 Подтверждение регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA.....	8
9 Отмена экзаменационного центра.....	8
10 Отмена регистрации на участие в экзамене(ах) CIPAEN.....	8
11 Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС).....	9
12 Контакты.....	9

1. Определение понятий

Правила – настоящие Правила регистрации на участие в экзаменах CIPAEN по программе CAP/CIPA.

Сертификация – процесс оценки профессиональной компетентности кандидата для присвоения профессиональными организациями своим членам квалификационного уровня и выдачи соответствующего сертификата.

Программа сертификации – программа, состоящая из следующих компонентов: обучение, экзамены, присвоение и поддержание уровня квалификации.

Программа CAP/CIPA – программа международной сертификации профессиональных бухгалтеров, осуществляемая на территории СНГ Евразийским советом сертифицированных бухгалтеров и аудиторov (ЕССБА).

Обучение по программе CAP/CIPA – необязательный компонент программы сертификации, способствующий успешной сдаче участниками экзаменов CAP/CIPA.

Экзамены CIPAEN – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке Экзаменационной сетью CIPA знаний, умений и навыков кандидата на присвоение уровня квалификации.

Присвоение уровня квалификации по программе CAP/CIPA – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке профессиональной организацией выполнения кандидатом - членом этой организации, квалификационных требований и выдачи сертификата.

Поддержание уровня квалификации по программе CAP/CIPA – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в выполнении обладателем сертификата требований профессиональной организации в отношении повышения квалификации (постоянного профессионального развития), соблюдения норм кодекса этики и других требований, которые устанавливает профессиональная организация для поддержания действия сертификата.

Уровни квалификации по программе CAP/CIPA – CAP - «Сертифицированный бухгалтер-практик», CIPA – «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер».

Участник экзаменов CAP/CIPA (кандидат) – физическое лицо, ранее принимавшее участие в экзаменах и/или проходящее процесс регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA.

Участник программы CAP/CIPA – физическое лицо, ранее проходившее регистрацию на экзамены или тренинги.

Регистрация на участие в экзаменах CIPAEN – процесс предварительного допуска кандидата к участию в экзаменах CIPAEN, который состоит из ознакомления с правилами, выбора метода регистрации, заполнения карточки регистрации, оплаты взноса за участие в экзамене(ах), подготовки и предоставления пакета регистрационных документов, подтверждения регистрации. Существует два вида регистрации в зависимости от соблюдения общих сроков регистрации – **основная регистрация** и **поздняя регистрация**. **Основная регистрация** осуществляется на общих основаниях. **Поздняя регистрация** осуществляется в специальные сроки и на особых условиях.

Центр проведения экзаменов CAP/CIPA (экзаменационный центр) – город, в котором проводятся экзамены CAP/CIPA при наличии достаточного количества зарегистрированных участников.

Метод регистрации – способ осуществления документооборота (передачи документов) между участником и Экзаменационной сетью CIPA.

Допуск к участию в экзаменах CIPAEN – процесс допуска к участию в экзамене зарегистрированного участника в день проведения экзамена в центре проведения экзаменов.

Экзаменационная сессия CAP/CIPA – период регистрации и проведения экзаменов CAP/CIPA.

Координатор регистрации – организация/физическое лицо, оказывающее содействие (по договору с Экзаменационной сетью CIPA в Украине) процессу регистрации участников.

Идентификационный номер участника программы CAP/CIPA (ID) – девятизначный идентификационный номер участника экзаменов, который присваивается Экзаменационной сетью CIPA в Украине каждому участнику, впервые прошедшему регистрацию на участие в экзаменах или тренингах CAP/CIPA. В последствии ID номер не меняется.

Идентификационная пластиковая карточка участника программы CAP/CIPA – выдается участникам экзаменов CAP/CIPA после присвоения индивидуального идентификационного номера участникам программы CAP/CIPA при условии предоставления всех необходимых документов и цветной фотографии.

Пакет регистрационных документов – 1) карточка регистрации, 2) копия паспорта, 3) копия документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах), 4) фотография.

Экзаменационная база данных CIPAEN – реестр участников экзаменов по программе CAP/CIPA, содержащий персональную информацию об участниках, собираемую при регистрации, информацию об их участии в экзаменах, результатах сдачи экзаменов CAP/CIPA, выдаче сертификатов.

Экзаменационная работа – экзаменационный модуль, лист для ответов или рабочая тетрадь для ответов (содержащие ответы экзаменуемого или без таковых), экзаменационная карточка. Экзаменационная работа является собственностью CIPAEN и не подлежит возврату кандидату.

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила регулируют порядок осуществления регистрации на участие в экзаменах CIPAEN в рамках программы международной сертификации профессиональных бухгалтеров CAP/CIPA - Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер в Украине.

2.2 Программа CAP/CIPA осуществляется Евразийским советом сертифицированных бухгалтеров и аудиторов (ЕССБА), объединяющим профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов из стран, в которых распространён русский язык.

2.3 Положением о сертификации ЕССБА установлено признание результатов экзаменов, проводимых Экзаменационной сетью сертифицированных международных профессиональных бухгалтеров – CIPAEN.

2.4 Организации-члены ЕССБА вносят существенный вклад в процесс оценки профессиональных способностей и компетентности, участвуя в работе Комитета по профессиональному образованию ЕССБА, который утверждает планы и содержание экзаменов проводимых CIPAEN.

2.5 CIPAEN учреждена при поддержке Агентства США по международному развитию (USAID) как неприбыльная организация с целью проведения экзаменов по программе CAP/CIPA.

2.6 Одними из основных функций/задач CIPAEN являются:

- подготовка и рецензирование экзаменационных заданий;
- планирование экзаменационных сессий;
- регистрация кандидатов на участие в экзаменах CAP/CIPA;
- проведение экзаменов;
- проверка экзаменационных работ;
- уведомление о результатах экзаменов;
- рассмотрение апелляционных жалоб;
- ведение экзаменационной базы данных.

2.7 Для осуществления отдельных функций/задач CIPAEN сотрудничает с организациями-членами ЕССБА, а также привлекает независимых подрядчиков и партнёров.

2.8 Экзаменационная сеть CIPA в Украине осуществляет администрирование экзаменов в сотрудничестве с CIPAEN Inc. и ЕССБА на основании соответствующих договоров. Экзаменационная сеть CIPA в Украине привлекает, на свое усмотрение, подрядчиков для обеспечения надлежащего администрирования. **Администрирование экзаменов, осуществляемое Экзаменационной сетью CIPA в Украине, состоит в выполнении следующих функций:**

А) информирование о проведении экзаменов;

Б) регистрация на экзамены;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов);

Е) предоставление участникам экзаменационных материалов;

Ж) пересылка по поручению участников (кандидатов) экзаменационных работ на проверку в оценочный центр, уполномоченный CIPAEN Inc.;

З) пересылка участникам (кандидатам) уведомлений CIPAEN Inc. о результате сдачи экзаменов через 10 недель со дня окончания соответствующей экзаменационной сессии;

И) прием апелляционных жалоб, их пересылка в оценочный центр, уполномоченный CIPAEN Inc., и пересылка участникам (кандидатам) уведомлений CIPAEN Inc. о результате рассмотрения апелляционных жалоб.

2.9 Разработку и проверку экзаменационных работ осуществляет оценочный центр, уполномоченный CIPAEN Inc.

2.10 **На территории Беларуси, Молдовы, и Украины CIPAEN действует через своего Представителя и неприбыльную организацию „Экзаменационную сеть CIPA в Украине”, которые отвечают за регистрацию на участие в экзаменах CAP/CIPA и их проведение (администрирование) на территории этих государств. Настоящие Правила применяются на территории Беларуси, Молдовы, в той части в которой они не противоречат законодательству соответствующей страны. Сбор средств на организацию и проведение экзаменов на территории Беларуси и Молдовы, осуществляется организациями-партнерами, привлеченными Экзаменационной сетью CIPA в Украине, далее «Партнеры». Партнеры осуществляют следующие функции:**

А) информирование о проведении экзаменов на соответствующей территории;

Б) прием пакетов регистрационных документов;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов);

Е) пересылка участникам (кандидатам) уведомлений связанных с экзаменами;

2.11 В рамках сотрудничества с **Партнерами** Экзаменационная сеть CIPA в Украине осуществляет:

А) регистрацию на экзамены, согласование размера стоимости экзамена на соответствующей территории;

- Б) контроль организации необходимых условий для проведения экзаменов;
- В) предоставление проктора (прокторов), обеспечивающего администрирование со стороны Экзаменационной сети CIPA в Украине и предоставление экзаменационных материалов;
- Г) обеспечение проверки экзаменационных работ оценочным центром, уполномоченным CIPAEN Inc.;
- Д) обеспечение пересылки Партнерам уведомлений CIPAEN Inc. о результате сдачи экзаменов;
- Е) прием апелляционных жалоб, пересылка их экспертам, уполномоченным CIPAEN Inc., и пересылка Партнерам уведомлений CIPAEN Inc. о результате рассмотрения апелляционных жалоб.
- 2.12 Подписание участником карточки регистрации и осуществление оплаты взноса за участие в экзамене(ах) свидетельствует о заключении между участником (кандидатом)/плательщиком и Экзаменационной сетью CIPA в Украине договора об участии в экзаменах в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.13 Участники экзаменов предоставляют Экзаменационной сети CIPA в Украине право осуществить по их поручению пересылку экзаменационных работ на проверку в CIPAEN Inc.
- 2.13 Экзаменационная сеть CIPA в Украине не несет ответственность за нарушения конфиденциальности переписки с кандидатом допущенные почтовой службой или третьими лицами после передачи документов на почту. Экзаменационная сеть CIPA в Украине не несет ответственности за ущерб/убытки, причиненные ненадлежащими действиями почтовых/курьерских служб, обслуживающих пересылку документов в т.ч. экзаменационных работ.
- 2.14 Размер убытков, ущерба в т.ч. морального, подлежащие возмещению участнику (кандидату), в случае нарушения Экзаменационной сетью CIPA в Украине своих обязательств, ограничивается размером его взноса за участие в экзамене(ах) соответствующей сессии.

3. Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA

- 3.1. Об открытии экзаменационной сессии сообщается не позднее даты открытия регистрации посредством размещения соответствующего сообщения на веб-сайте Экзаменационной сети CIPA в Украине: <http://www.cipa.org.ua>, а также посредством прямого информирования других заинтересованных сторон.*
- 3.2. Кандидаты могут ознакомиться с Правилами регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA из следующих источников:
- веб-сайт Экзаменационной сети CIPA в Украине <http://www.cipa.org.ua>;
 - профессиональные ассоциации <http://cipa.org.ua/rus/proforg/>;
 - офис Экзаменационной сети CIPA в Украине, обратившись с запросом о получении копии настоящих Правил;
 - координаторы регистрации на экзамены CIPAEN;**
 - партнеры;
 - организаторы обучения по программе CAP/CIPA <http://www.cipa.org.ua/rus/training/tp.php>.
- 3.3. Правила регистрации и другие документы, регулирующие процесс регистрации, должны быть доступны для ознакомления не позже даты открытия регистрации на текущую экзаменационную сессию.
- 3.4. Списки координаторов регистрации утверждаются, по возможности, не позже даты открытия регистрации. В течение регистрации список дополняется по мере заключения договоров с координаторами. Список действующих координаторов участник может получить из источников, указанных в п. 3.2. настоящих Правил. Координаторы осуществляют содействие регистрации участников на экзамены CAP/CIPA в соответствии с настоящими Правилами и Инструкцией для координаторов по оказанию содействия проведению регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA в Украине (Приложение № 9, доступно для ознакомления только координаторам).
- 3.5. Подписанная лично участником карточка регистрации (регистрации через персональную страницу на веб-сайте <http://www.cipa.org.ua> приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации) и квитанция (другой финансовый документ) об оплате взноса за участие в экзамене(ах), является подтверждением того, что участник ознакомлен с Правилами регистрации и согласен с ними.

4. Выбор метода регистрации

- 4.1. Кандидатам предлагается на выбор следующие методы регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA в Украине:
- через профессиональные ассоциации указанные в списке, размещенном на сайте: <http://cipa.org.ua/rus/proforg/>;
 - по почте;
 - через веб-сайт Экзаменационной сети CIPA в Украине <http://www.cipa.org.ua>;
 - в офисе Экзаменационной сети CIPA в Украине;
 - через партнера;
 - через координатора.
- 4.2. Выбирая метод регистрации, участник принимает на себя все риски по своевременности предоставления пакета регистрационных документов в Экзаменационную сеть CIPA в Украине, связанные с выбранным методом, что в себя

* см. Приложение №1 «Объявление об открытии регистрации на июльскую экзаменационную сессию 2009 г. по программе CAP/CIPA в Украине».

** см. Приложение №2 «Список координаторов регистрации на экзамены CIPAEN».

включает, но не ограничивается, небрежность, неосторожность или умысел посредников (в т.ч. почтовых служб, интернет-провайдеров), обстоятельства непреодолимой силы, которые повлекли несвоевременность доставки, утерю, утрату или порчу документов.

5. Карточки регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA

5.1. Карточка регистрации обязательно заполняется участником лично и предоставляется в офис Экзаменационной сети CIPA в Украине (см. п. 7. настоящих Правил «Предоставление пакета регистрационных документов»). Дополнительного предоставления карточки регистрации в бумажном виде не требуется при:

- А) предоставлении Карточки регистрации в Экзаменационную сеть CIPA в Украине посредством электронных средств связи (факс, сканированная копия по электронной почте), или
- Б) выборе участником регистрации через веб-сайт (когда данные регистрации заполняются в он-лайн режиме (режиме реального времени)).

Надлежащим образом оформленная в соответствии с настоящим пунктом Карточка регистрации и оплата взноса за участие в экзаменах является подтверждением заключения между участником экзаменов и Экзаменационной сетью CIPA в Украине договора об оказании услуг по организации и проведению экзаменов в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Кандидаты могут получить карточку регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA из источников, перечисленных в п. 3.2. настоящих Правил.

5.3. При заполнении карточки регистрации кандидатам предлагается руководствоваться «Инструкцией по заполнению карточки регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA» (Приложение №3).

5.4. В случае необходимости внесения изменений в уже предоставленную карточку регистрации, после подачи пакета регистрационных документов на текущую сессию, участнику необходимо, не позднее даты закрытия регистрации, направить в адрес Экзаменационной сети CIPA в Украине заявление (Приложение №7) об изменении данных в раннее предоставленной карточке регистрации.

6. Оплата взноса за участие в экзамене(ах)

ВНИМАНИЕ!!! Юридические лица оплачивают взнос за участие в экзаменах только согласно выставленного Экзаменационной сетью счета-фактуры!!!

6.1. Оплата взноса за участие в экзамене(ах) является обязательной составляющей регистрации.

6.2. Последним сроком оплаты взноса за участие в экзамене(ах) CAP/CIPA текущей экзаменационной сессии является дата закрытия регистрации.

6.3. *Взнос за участие в экзамене(ах) рассчитывается путем сложения стоимости: а) организации подготовительных мероприятий по проведению экзамена; и б) проведения экзамена и проверка экзаменационной работы.*

6.4. Размер и порядок оплаты взноса за участие в экзамене(ах) CAP/CIPA устанавливается не позднее даты открытия регистрации и отражается в Приложении № 4 «Размер и порядок оплаты взноса за участие в экзамене(ах) CAP/CIPA в Украине для июльской экзаменационной сессии 2009 г.».

6.5. Дата открытия и закрытия основной и поздней регистрации устанавливаются в Приложении №1 «Объявление об открытии регистрации на июльскую экзаменационную сессию 2009 г. по программе CAP/CIPA в Украине».

6.6. Участники, которые оплатили взнос и предоставили пакет регистрационных документов на регистрацию после закрытия **основной регистрации**, но до закрытия **поздней регистрации**, регистрируются на экзамены только при наличии возможности у Экзаменационной сети CIPA в Украине обеспечить все необходимые условия для участия в экзаменах таких участников. Такие участники самостоятельно выясняют в Экзаменационной сети CIPA в Украине возможность их регистрации на экзамены, уведомление о регистрации таким участникам, как правило, не высылается. В случае невозможности обеспечения Экзаменационной сетью CIPA в Украине надлежащих условий для сдачи экзаменов такими участниками, Экзаменационная сеть CIPA в Украине имеет право отказать им в регистрации и вернуть взнос.

6.7. Допускается оплата взноса за участие в экзамене(ах) как за одного участника (индивидуальный взнос), так и за нескольких участников (групповой взнос). Допускается также оплата взноса за участника(ов) третьими лицами.

6.8. При оформлении **индивидуального взноса** в платёжном поручении необходимо указать а) следующее назначение платежа: **«Внесок за участь в іспіті(ах). Назва іспіту(ів). Прізвище, ініціали, серію та номер паспорта кандидата.»** б) сумму взноса (исходя из количества выбранных экзаменов) как **«Сума (без ПДВ)»**, **«ПДВ»**, **«Усього (з ПДВ)»**.

6.9. При оформлении **индивидуального или группового взноса** третьими лицами, организация обращается в Экзаменационную сеть CIPA в Украине (контактная информация в п.12 Правил регистрации) с заявкой на

выставление счёта-фактуры для оплаты **взноса за участие в экзамене(ах)** САР/СІРА установленного образца (см.

Приложение № 6). Срок обращения с данной заявкой - **не позднее, чем за день до даты закрытия регистрации**.*

6.10. К Заявке на выставление счета-фактуры необходимо приложить: а) карточки регистрации кандидатов, за которых производится взнос. Заявка без карточек регистрации кандидатов не принимается; б) копию Свидетельства о регистрации плательщика НДС, если организация является плательщиком НДС.

6.11. Организация-плательщик производит **групповой взнос** по счёту-фактуре, выставленному на основании Заявки, с указанием в строке назначения платежа **«Внесок за участь в іспиті(ах). Згідно до рахунку № ___ від /_/_/2009р.»**. Взнос оплачивается с НДС.

6.12. После осуществления группового взноса, организация-плательщик, не позднее даты закрытия регистрации, имеет право внести изменения в список участников, направив заявление установленной формы (см. Приложение №8).

6.13. После оплаты взноса, не позднее даты закрытия регистрации, организация-плательщик направляет в адрес Экзаменационной сети СІРА в Украине копию документа подтверждающего платеж.

6.14. Участники, за которых по их поручению оплату взноса осуществила профессиональная ассоциация, должны посредством обращения в соответствующую организацию самостоятельно проконтролировать своевременность оплаты и наличие документов об оплате. В случае непоступления/несвоевременного поступления от профессиональной организации в адрес Экзаменационной сети СІРА в Украине взноса за участника, регистрация такого участника не осуществляется и к экзамену он не допускается.

6.15. Не на территории Украины сбор взносов (и их возврат) осуществляют уполномоченные Партнеры в порядке определенном настоящими Правилами и в размере согласованном с Экзаменационной сетью СІРА в Украине.

7. Предоставление пакета регистрационных документов

7.1. Предоставление пакета регистрационных документов в офис Экзаменационной сети СІРА в Украине производится не позднее **даты закрытия регистрации** до 18.00 по киевскому времени.

7.2. В зависимости от выбранного метода регистрации предоставление пакета регистрационных документов осуществляется посредством:

- предоставление пакета в профессиональную ассоциацию;
- отправки пакета в Экзаменационную сеть СІРА в Украине по почте/факсу/электронной почте;
- предоставления пакета координатору регистрации;
- предоставления пакета непосредственно в офис Экзаменационной сети СІРА в Украине (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).

7.3. Пакет регистрационных документов включает:

- заполненную и подписанную собственноручно кандидатом карточку регистрации с указанием даты заполнения (регистрация через персональную страницу на веб-сайте приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации);
- копию страниц паспорта (стр. 1-3 и страница с регистрацией последнего места жительства);*
- копию документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах);
- качественную цветную фотографию участника размером не менее 3x4 см.

7.4. Если участник ранее передавал в распоряжение Экзаменационной сети СІРА в Украине свою фотографию, копию страниц паспорта для внесения их в экзаменационную базу данных и получил подтверждение о внесении (например: пластиковую карточку и пр.), участник может не прилагать фотографию/копии страниц паспорта к пакету регистрационных документов. Об этом делается соответствующая отметка в карточке регистрации.

7.5. В случае отправки пакета регистрационных документов по электронной почте, карточки регистрации, подписанные участниками вручную, должны быть переведенные в электронный вид посредством сканирования.

7.6. Датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов офисом Экзаменационной сети СІРА в Украине. В случае выбора метода регистрации через профессиональную ассоциацию, координатора, датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов координатором.

* Согласно с Приказом №159 от 17/03/2008 г. «О внесении изменений к налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость», юридические лица, желающие оплатить взнос за участие в экзаменах, производят оплату **ТОЛЬКО** согласно выставленного Экзаменационной сетью СІРА в Украине счета-фактуры. Счет выставляется при наличии заполненной и переданной в экзаменационную сеть заявки (см. Приложение № 6) в которой указываются все реквизиты предприятия, в т.ч. и налоговые реквизиты для плательщиков НДС.

* Кандидат предоставляет копии страниц паспорта, данные которого указаны в карточке регистрации. Этот паспорт кандидату необходимо иметь при себе в день экзамена. Паспорт должен быть действительным и непросроченным. Согласно Выдержки из Положения «О паспорте гражданина Украины», утвержденного Постановлением Верховного Совета Украины от 2 сентября 1993 года: «... в паспорт гражданина Украины, при достижении им 25 –и 45-и летнего возраста, вклеивается новая фотография, которая соответствует его возрасту. Паспорт, в который не вклеена такая фотография при достижении его владельцем соответствующего возраста, считается недействительным». Кандидат с недействительным/просроченным паспортом не допускается к экзамену в день экзамена.

8. Подтверждение регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA

8.1. Подтверждением регистрации на участие в экзаменах CAP/CIPA служит соответствующее сообщение на персональной странице участника программы, которая создается Экзаменационной сетью CIPA в Украине на сайте www.cipa.org.ua и/или уведомление, высылаемое по почте офисом Экзаменационной сети CIPA в Украине по адресу, указанному участником в карточке регистрации или внесённому в экзаменационную базу данных CIPAEN при регистрации на предыдущие экзамены.

8.2. В случае неполучения подтверждения о регистрации в срок до 5 (пяти) дней до даты экзамена, участнику следует обратиться с запросом (в зависимости от использованного им метода регистрации) к региональному координатору регистрации или в Экзаменационную сеть CIPA в Украине (см. п. 12 настоящих Правил «Контакты»).

8.3. При осуществлении поздней регистрации уведомление, как правило, не высылается, о состоянии своей регистрации кандидат узнает самостоятельно обращаясь в Экзаменационную сеть CIPA в Украине.

9. Отмена экзаменационного центра

9.1. Экзаменационная сеть CIPA в Украине имеет право изменять условия участия в экзаменах, в т.ч. изменять перечень мест сдачи экзаменов.

9.2. Экзаменационная сеть CIPA в Украине оставляет за собой право отмены центра проведения экзаменов в случае недостаточного количества участников, зарегистрированных на участие в экзамене(ах) в таком центре.

9.3. Решение об отмене центра проведения экзаменов доводится до сведения участников за 14 (четырнадцать) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии, посредством уведомления участников, координаторов регистрации, организаторов обучения и других заинтересованных сторон через информационные каналы, указанные в п. 3.2. настоящих Правил.

9.4. Участнику, зарегистрированному на участие в экзаменах в отменённом центре, предлагается по выбору: возврат взноса на участие в экзамене(ах) или возможность участвовать в экзаменах, на которые он зарегистрирован, в любом другом действующем центре проведения экзаменов Украины, при уведомлении Экзаменационной сети CIPA в Украине об этом не позднее 7 (семи) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии.

10. Отмена регистрации на участие в экзамене(ах) CIPAEN

10.1. В случае невозможности участия в экзамене(ах), при условии своевременного уведомления, взнос за участие в экзамене(ах) возвращается на банковский счет лицу, производившему оплату.

10.2. Уведомление об отмене регистрации на участие в экзамене(ах) CAP/CIPA (далее по тексту «Уведомление») совершенное в установленной форме и в письменном виде (Приложение № 5) должно быть предоставлено Экзаменационной сети CIPA в Украине по почте или непосредственно в офис не позднее даты закрытия регистрации на соответствующую экзаменационную сессию. Взнос за участие в соответствующем экзамене подлежит полному возврату.

10.3. При предоставлении уведомления позднее, но не позже чем за семь дней до начала первого экзамена соответствующей сессии (26 июня 2009 года для июльской 2009 г. экзаменационной сессии) взнос за участие в соответствующем экзамене подлежит частичному возврату - в размере 504,00 грн. (пятьсот четыре грн.). Возвращается плата за проведение экзамена и проверку экзаменационной работы, средства, уплаченные за организацию подготовительных мероприятий по проведению экзамена, не возвращаются.

10.4. В случае отмены Экзаменационной сетью CIPA в Украине экзаменационного центра, Уведомление принимается с момента объявления об отмене экзаменационного центра до даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии. Взнос возвращается в полном объеме.

10.5. Датой предоставления Уведомления считается дата получения Уведомления Экзаменационной сетью CIPA в Украине.

10.6. В случае не предоставления Уведомления или предоставления Уведомления ненадлежащей формы, или после даты установленной в п. 10.2, 10.3. настоящих Правил, отмена регистрации не осуществляется, а оплаченный взнос за участие в экзамене(ах) в соответствии с Гражданским кодексом Украины не возвращается, поскольку кандидат не принял участия в экзамене(ах) по его собственной вине.

10.7. Зачёт оплаченного взноса за участие в экзамене(ах) в качестве взноса за участие в экзамене(ах) последующих экзаменационных сессий не производится.

10.8. Возврат оплаченного взноса производится только на имя плательщика, по указанным в заявлении реквизитам банковского счета плательщика: Ф.И.О. или название получателя, код получателя, полное название банка, расчетный счет и/или № платежной карточки, код банка, МФО банка.

10.9. Возврат оплаченного взноса производится в течение 30 (тридцати) дней с даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии.

10.10. Услуги банка по осуществлению возврата взноса оплачиваются получателем.

10.11. Возврат взноса не связанный с отменой регистрации (например *ошибочно уплаченный и т.п.*) не подпадает под действие настоящих правил и осуществляется в порядке, установленном законодательством Украины.

11. Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС)

- 11.1. Экзамен «Управленческие информационные системы» является экзаменом, который сдается по внеаудиторной форме («Домашний экзамен»).
- 11.2. Участник может принять участие в экзамене УИС, только после успешной сдачи не менее 5 экзаменов по программе CAP/CIPA.
- 11.3. Условия сдачи экзамена по «Управленческим информационным системам» можно узнать, обратившись в Экзаменационную сеть CIPA в Украине (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).

12. Контакты

12.1. Контакты Экзаменационной сети CIPA в Украине:

Исполнительный директор CIPAEN В Украине		Сергей Мудрук
Контактные лица Экзаменационной группы CIPAEN в Украине		Маргарита Соина, Мирослава Сердюк, Алла Ивановская, Татьяна Ярмак, Александр Вышенский, Марина Григорова, Анна Курган
Подготовка счетов-фактур		Маргарита Соина,
Почтовый адрес	Для регистрации по почте и другого обмена корреспонденцией между Экзаменационной сетью CIPA в Украине и участником	а/я «CIPAEN» г. Киев, 01001
Веб-сайт	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации через веб-сайт	www.cipa.org.ua
Телефон/факс	Для экстренных вопросов	Тел.: (044) 223 4305 Факс: (044) 569 7382
Адрес электронной почты	Для отправки пакетов регистрационных документов, запросов	exams@capcipa.biz
	Для корреспонденции общего характера	exams@capcipa.biz
Адрес Экзаменационной сети CIPA в Украине.	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации.	CIPAEN, ул. Героев Обороны, 3, оф.3, 3 этаж г.Киев, 03127